

(ط)

نموذج تقييم الطالب للجهة التدريسية

من: / / هـ الى: / / هـ

مكان التدريب:					اسم الجهة المدربة:
وظيفته:					اسم المشرف الميداني:
التقدير:					التقييم العام:
ضعيف 1	مقبول 2	جيد 3	جيد جداً 4	ممتاز 5	عناصر التقييم
					جدية التدريب
					الخبرة التي يقدمها التدريب
					مناسبة مكان التدريب
					خبرة مسؤول التدريب
					جدية مسؤول التدريب
					الوقت المخصص للتدريب
					متابعة خطة التدريب
					تعاون موظفي الجهة التدريسية
					الاستفادة من برنامج التدريب العملي
					مدى توافق البرنامج التدريبي مع التخصص

نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز:

1- أذكر واجباتك ومسؤولياتك.

2- أذكر الإيجابيات والسلبيات حول التدريب.

3- هل كنت مستعداً استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام إلى التدريب؟

4- ما هي الاقتراحات التي تود عرضها على جهة التدريب لتحسين نوعية برنامج التدريب العملي؟

5- كيف ساهمت فترة التدريب في تنمية مهاراتك المهنية والشخصية؟

6- ما هي المقترحات التي تود عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامج التدريب العملي؟

7- ما هو نوع التدريب المتخصص والمتعلق بمهنتك الذي حصلت عليه؟

8- ما هي المهارات التي اكتسبتها من خلال البرنامج التدريبي (المهارات البحثية، المهارات التحليلية، مهارات الاتصال، التواصل الثقافي.. إلخ)؟

9- هل توصي بهذه المؤسسة التدريبية إلى طلاب آخرين؟

() نعم () لا

اسم الطالب:	التوقيع:
القسم:	
التخصص:	التاريخ: