**الممـلكة العـــربية الـسعودية**

**وزارة التــعليـم**

**جامــعة المــلك سـعود**

**كـليـة علوم الحاسب التـطـبيقي بالمـزاحمية**

**الاجراءات المتعلقة بخصوص الأعذار لرفع الحرمان لطلاب كلية علوم الحاسب التطبيقي بالمزاحمية**

1. إن تجاوزت نسبة الغياب %25 من ساعات المقرر يحرم الطالب.
2. إن كانت نسبة الغياب أعلى من%50 من ساعات المقرر فلا ينظر في الأعذار مهما كانت ويحرم من المقرر.
3. إن كانت نسبة الغياب بين %25 و%50 من ساعات المقرر تتبع الإجراءات التالية:
   1. يعتبر الطالب محروماً ما لم يرفع الحرمان عنه.
   2. يقدم الطالب الأعذار قبل نهاية الأسبوع الثالث عشر مع تعبئة نموذج طلب رفع الحرمان ويقدمها إلى **مكتب شؤون الطلاب (رقم F046)** علما بأن طبيعة الأعذار التي ينظر فيها هي الأعذار القهرية فقط، أما الأعذار العادية فهي تدخل ضمن نسبة الـ 25% التي يسمح للطالب بالغياب بسببها.
   3. يتم النظر في الأعذار وإمكانية رفع الحرمان عن الطالب من قبل اللجنة المسؤولة، وترفع توصية بالقرار لصاحب الصلاحية.
   4. يشعر الطالب عن طريق مكتب شؤون الطلاب بنتيجة القرار.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **جدول استرشادي يوضح عدد الساعات** | | | |
| عدد ساعات المقرر في الأسبوع | عدد ساعات الغياب التي يحرم عندها الطالب | عدد ساعات الغياب التي يمكن النظر بأعذارها | عدد ساعات الغياب التي لا ينظر بأعذارها مهما كانت |
| 1 | 4 | 5-8 | 9 |
| 2 | 8 | 9-16 | 17 |
| 3 | 12 | 13-24 | 25 |
| 4 | 16 | 17-32 | 33 |

**مـلاحظـات:**

* يدخل ضمن احتساب نسبة الحرمان ساعات التمارين والمعامل.
* على الطالب ضرورة تحري الدقة والأمانة في تقارير الأعذار المقبولة علما بأن تقديم أي عذر غير صحيح سيعرضه للمساءلة والعقوبات التأديبية التي وضعتها الجامعة والتي قد تصل للفصل.